



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่

๒๕๘ /๒๕๖๙

วันที่

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองบ้านบึง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

## ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของเทศบาลเมืองบ้านบึงเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวบัวทิพย์ ลิ้มภักดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวจินตนา รอดอารมณ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- ๑/๒๕๖๘/๒๕๖๙/๒๕๖๘/๒๕๖๘

(นางสาวพนัดดา ชื่นแสง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองบ้านบึง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
<p>■ มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนและการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการในเว็บไซต์ หรือ สื่อออนไลน์อื่นๆของเทศบาล</p>	<p>1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกองงาน</p> <p>2. นำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกองงาน ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบ้านบึง</p>	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง</p> <p>30 ก.ย. 68</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านบึง</p>	<p>- ผู้รับบริการทราบขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละกองงานและสามารถติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบ้านบึงได้</p>
<b>ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service</b>					
<p>■ กิจกรรมการปรับปรุงการให้บริการและการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p>	<p>1. มอบหมายแต่ละกองงานปรับปรุงและอัปเดตคู่มือการให้บริการประชาชนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านบึง</p> <p>2. งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน กรณีได้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรม ในช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์</p>	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง</p> <p>30 ก.ย. 68</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>- มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านบึง</p>	<p>- ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการในแต่ละภารกิจและใช้คู่มือการให้บริการประชาชนเป็นแนวทางในการมาขอรับบริการในภารกิจต่าง ๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
<p>■ มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน</p>	<p>1. มอบหมายงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของเทศบาลฯ ที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์</p>	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของเทศบาลฯ ในเว็บไซต์ เทศบาลเมืองบ้านบึง และในช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook , จอ LED เป็นต้น</p>	<p>- ประชาชนทั่วไปรับทราบผลการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลเมืองบ้านบึง และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว</p>
<b>ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
<p>■ มาตรการการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ</p> <p>■ มาตรการตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ</p>	<p>1. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบ การตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ</p>	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>- มีการดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ รวมถึงรายงานให้นายกเทศมนตรีฯ ทราบ</p>	<p>- การเบิกจ่ายวัสดุ และการใช้รถยนต์ของทางราชการ ของเทศบาลเมืองบ้านบึง เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และคุ้มค่า</p>
<b>ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
<p>■ มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณของเทศบาลฯ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</p>	<p>1. แจ้งสำนัก/กอง ต่างๆ ได้รับทราบถึงงบประมาณทั้งประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ของแต่ละสำนัก/กอง</p>	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>- สำเนาเอกสารเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งแสดงถึงงบประมาณ ทั้งประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายให้สำนัก/กองทราบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองต่างๆ ได้รับทราบถึงงบประมาณที่ได้รับ และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>■ มาตรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ เทศบาลเมืองบ้านบึง</p>	<p>2. มีการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองบ้านบึง</p>	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>- มีการสรุปรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอ นายกเทศมนตรีฯ เพื่อทราบ และเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า</p>
<p><b>ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b></p>					
<p>■ มาตรการแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>1. นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมฯ</p>	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>-จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยจัดทำคำสั่งอย่างเป็นทางการ ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ . จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเพื่อมอบนโยบายหรือแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ในการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบ้านบึง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมฯ อย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
<p>■ มาตรการจัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p>	<p>1. งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์</p>	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>- มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>- มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>- ไม่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบ้านบึง เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>