



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบึง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

ตามที่ เทศบาลเมืองบ้านบึง ได้รับอนุมัติให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เนื่องจากเทศบาลเมืองบ้านบึง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติ ในครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่... ๒๑... เดือน... ๒๑... พ.ศ. ๒๕๖๙

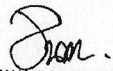
เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงกรณ เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม		230,000.00	189,348.40	150,000.00 (-)	39,348.40	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	46,200.00	150,000.00 (+)	196,200.00	เงินรายได้เทศบาล/กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

๓๗

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....


(นางสาวจันทนา รอดอาคมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

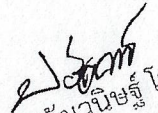
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว สอดคล้องกับแผน - โอนลด ก

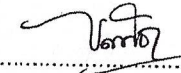

นางสาว.....

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี


นางสาวปัทมา นิชย์ โพธิ์เสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

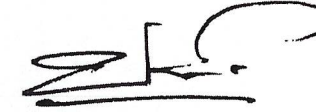
ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นิจนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน ๒๕ พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

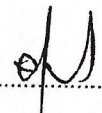
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 8 เดือน ๒๕ พ.ศ. ๖๕

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึงเพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ) : 

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 19 เดือน ๕-๕ พ.ศ. ๕๕

4.2 สภาท้องถิ่น อนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน
ของงบประมาณที่โอนลด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่... ๘๗... เดือน... ๘ ๒๕๖๙... พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองบ้านมิ่ง อำเภอบ้านมิ่ง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่... ๕....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,956,900.00 ✓	1,722,840.00 ✓	45,000.00 (-)	1,677,840.00 ✓	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	60,800.00 ✓	20,200.00 ✓	45,000.00 (+)	65,200.00 ✓	เงินรายได้เทศบาล/ กองสาธารณสุข
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,458,780.00 ✓	1,236,780.00 ✓	45,000.00 (-)	1,191,780.00 ✓	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	60,800.00 ✓	65,200.00 ✓	45,000.00 (+)	110,200.00 ✓	เงินรายได้เทศบาล/ กองสาธารณสุข
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		180,000.00 ✓	180,000.00 ✓	60,000.00 (-)	120,000.00 ✓	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	60,800.00 ✓	110,200.00 ✓	60,000.00 (+)	170,200.00 ✓	เงินรายได้เทศบาล/ กองสาธารณสุข

นพ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีรายการทิ้งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..... ค.ค.

(นางสาวกัญญาพิศดา เวศวารนนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

- 1 ได้ตรวจสอบแล้วมีวงเงินคงเหลือสามารถโอนเพิ่ม - โอนลดได้

ค.ค.

นางสาวพรนิภา เสงกุล

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวปัทมา นิชรัฐ โพรเสติเยอร์

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... ชลพิชา

(นางชลพิชา นิจนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 8.....เดือน..... ๗.....พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... ประสิทธิ์

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านเชียง

วันที่..... 8.....เดือน..... ๗.....พ.ศ. ๒๕๖๕

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสรสิทธิ์ กิ่งวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่..... 19 เดือน..... ๑๓ พ.ศ. ๖๙.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ใช้โอบงประมาณต่างหน่วยงาน

ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน ต.ค. พ.ศ. 68

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 5 / 2569.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณคงเหลือ (ก่อนโอน)	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ	-	2,045,520.00	1,652,000.00	500,000.00 (-)	1,152,000.00	
	รักษาความสงบภายใน			พนักงานส่วนท้องถิ่น						
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	3,610,000.00	3,347,297.18	500,000.00 (+)	3,847,297.18	

ก/

1. หัวหน้าหน่วยงาน แผนงานการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดเทศบาล มีรายการเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการ แต่งบประมาณไม่
เพียงพอต่อการเบิก-จ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ ต้นจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

- ได้ตรวจลงใ้ได้มีงบประมาณของคลังตามงบโดยเพิ่ม - โอนลด

นพ

นางสาวพรนิภา เสงกุล

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวปริญญานิษฐ์ โพธิ์เสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าทีงบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นิจนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน ๗.ค. พ.ศ. ๖9

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 8 เดือน ๗.ค. พ.ศ. ๖9

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน ๗๑๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองบ้านมิ่ง อำเภอบ้านมิ่ง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 5 /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		5,230,200.00	4,260,480.00	480,000.00 (-)	3,780,480.00	เงินรายได้
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		0.00	0.00	480,000.00 (+)	480,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนชั้น เงินเดือนประจำปี ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา เทศบาล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (ปรับปรุง ครั้งที่1) ของเทศบาลเมืองบ้านมิ่ง
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		5,230,200.00	3,780,480.00	50,000.00 (-)	3,730,480.00	เงินรายได้
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับเงินวิทยฐานะ และมีสิทธิ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินวิทย ฐานะที่ได้รับอยู่ จำนวน 1 อัตรา - เงินเพิ่มต่างๆ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (ปรับปรุง ครั้งที่1) ของเทศบาลเมืองบ้านมิ่ง

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		5,230,200.00	3,730,480.00	50,000.00 (-)	3,680,480.00	เงินรายได้
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่บุคลากรทาง การศึกษาเทศบาล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ผู้ผ่าน การประเมินให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นให้ ได้รับวิทยฐานะเป็นรายเดือน จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (ปรับปรุง ครั้งที่1) ของเทศบาลเมืองบ้านมิ่ง
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		300,000.00	249,000.00	54,000.00 (-)	195,000.00	เงินรายได้
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	54,000.00 (+)	54,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของบุคลากร ทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากกองการศึกษา มีรายการทิ้งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุทัย แสงบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 9 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖๙1

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

- ได้ตรวจสอบวงเงินงบประมาณดังกล่าวสามารถโอนเพิ่ม-โอนลดได้

นพ

นางสาวพรนิภา เสงกุล

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาวปัทมวณิชฐ์ โพธิ์เสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....

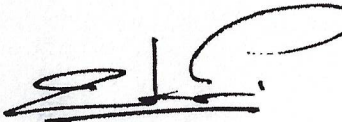
(นางชลพิชา นิจนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖๙1

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

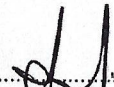
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 13 เดือน ๒.๑. พ.ศ. ๖๕

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....


(นายสรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 1๕ เดือน ๒.๑. พ.ศ. ๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน กอง.....

ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่... ๒๑...เดือน...๕...พ.ศ...๒๕๖๙...

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่...๕...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	โครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	1,300,000.00 (+)	1,300,000.00	งบเทศบาล - เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ ตามโครงการพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..... *AWs*

(นางสาวกัญญาพิศา เวตมวารนนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

- ได้ตรวจเช็คกับคลังแล้วงบประมาณดังกล่าวมีงบโดยสิ้นเชิง 10,000,000/-

NSV

นาง..... เสงกุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังและบัญชี

ป.ส.ก.
นางสาวปัทมา นิชัยรัฐ โพธิ์เสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... *ชลพ*

(นางชลพพิชา นิจนิรันดรกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 13 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๖

(ลงชื่อ)..... *ประสิทธิ์ โทนทอง*

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 13 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป้ง
วันที่ 19 เดือน 2 พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน
ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน ๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๙

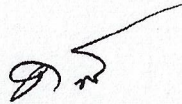
เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ ๕ /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่าย ตามข้อผูกพัน	ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลนคร และเมือง		200,000.00	31,000.00	30,000 (-)	1,000.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		80,000.00	4,400.00	30,000 (+)	34,400.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากสำนักปลัดฯ มีรายการงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....


(นางทัศนีย์ ตันจันทร์)

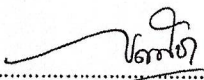
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 26
- ใต้งบจลจล (แล้วมีวงบง. คนตงเหลือสามารถโอนเพิ่ม-โอนลดได้)
นางสาวพรนิภา เฮงกุล
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวปัทมาวิษณุ โหริเสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ


ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


(นางชลพิชา นิจนิรัตน์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือน ๕ พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ).....


(นายประสิทธิ์ โททอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 19 เดือน ๕ พ.ศ. ๖๕

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 19 เดือน ๕ พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...๒.๑...เดือน...๕.๐...พ.ศ...๖๙.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค.บ./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด อาคารศูนย์กีฬา ในสังกัด	1,152,000.00	310,830.00	10,000.00 (-)	300,830.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการรักษา ความปลอดภัย ภายในศูนย์กีฬา ในสังกัด	864,000.00	131,300.00	10,000.00 (+)	141,300.00	เงินรายได้เทศบาล / กองการศึกษา

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุทัย แสงบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

- ได้ตรวจลดบัญชีโอนงบประมาณของคลัง สามารถโอนเพิ่ม-โอนลดได้

นางสาวเพ็ญมา เสงกุล
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวปัทมา นิชกุล โภธิเสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นิจนินรัตน์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือน 2.ค. พ.ศ. 69

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านยี่ง

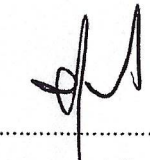
วันที่ 19 เดือน 2.ค. พ.ศ. 69

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านมิ่งเพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....



(นายสรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านมิ่ง

วันที่ 19 เดือน ๕ ค. พ.ศ. ๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ใช้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

ของงบประมาณที่โอนลด