



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบึง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๘

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองบ้านบึง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น ปัจจุบันได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายสำหรับการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ ๑๘ /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาทดั้งโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการจัดงาน วันเฉลิมพระชนม พรรษาฯ รัชกาลที่ 10	150,000.00	84,877.00	(-) 60,000	24,877.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการจัดงาน เฉลิมพระเกียรติ หรือจัดงานต่าง ๆ เนื่องในวโรกาสที่ สมควร	100,000.00	14,169.00	(+) 60,000	74,169.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....๑๔.....พ.ศ.....๖๕.....

เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ ๑๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,681,460.00	883,576.78	60,000.00 (-)	823,576.78	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	170,000.00	137,287.38	60,000.00 (+)	197,287.38	เงินรายได้เทศบาล / กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจินตนา รอดอารมณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

หรือลงนามรับรองการโอนงบประมาณ

นางสาวจินตนา รอดอารมณ์
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าด้านการคลัง
นางสาวประจักษ์พร โขอินทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

นางชลพิชา นิจนรินทร์กุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือน 5, 6 พ.ศ. 65

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 24 เดือน 5, 6 พ.ศ. 65

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึงเพื่อพิจารณาระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ ๑ เดือน ๗, พ.ศ. ๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

ของงบประมาณที่โอนลด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน 11 พ.ศ. 69

เทศบาลเมืองบ้านมิ่ง อำเภอบ้านมิ่ง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 19/2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		120,000.00	88,714.70	23,000.00 (-)	65,714.70	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	160,000.00	3,063.34	23,000.00 (+)	26,063.34	เงินรายได้

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากกองการศึกษา มีรายการทั้งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางชลพิชา นิจนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือน 5.6 พ.ศ. 69

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

- ตรวจสอบแล้วพร้อมงบประมาณแล้วมีความถูกต้อง - โอนแล้ว

(ลงชื่อ).....
(นางชลพิชา นิจนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน 5.6 พ.ศ. 69

นางสาวณัฐวิ สุภาพ
เจ้าพนักงานคลัง

นางสาวปณิศา ไชยสิทธิ์
หัวหน้ากองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 24 เดือน 5 พ.ศ. 61

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กิจวาลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 1 เดือน 6 พ.ศ. 61

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้องค์งบประมาณต่างหน่วยงาน กอง.....

ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....๑๐.....พ.ศ.....๖๕.....

เทศบาลเมืองบ้านมิ่ง อำเภอบ้านมิ่ง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่.....๑...../2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		4,000.00	4,000.00	4,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	316,100.00	64,657.29	4,000.00 (+)	68,657.29	
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา		45,000.00	41,137.00	3,000.00 (-)	38,137.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	316,100.00	68,657.29	3,000.00 (+)	71,657.29	
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		35,000.00	35,000.00	35,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	316,100.00	71,657.29	35,000.00 (+)	106,657.29	
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		60,000.00	60,000.00	60,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	316,100.00	106,657.29	60,000.00 (+)	166,657.29	
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	316,100.00	166,657.29	10,000.00 (+)	176,657.29	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่โครงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการมอบ ทุนการศึกษาหรือให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนในเขต เทศบาลบ้านเบ็ญ	1,000,000.00	1,000,000.00	200,000.00 (-)	800,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	316,100.00	176,657.29	200,000.00 (+)	376,657.29	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการมอบ ทุนการศึกษาหรือให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนในเขต เทศบาลบ้านเบ็ญ	1,000,000.00	800,000.00	96,000.00 (-)	704,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		2,000,000.00	139,399.90	96,000.00 (+)	235,399.90	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการมอบ ทุนการศึกษาหรือให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนในเขต เทศบาลบ้านเบ็ญ	1,000,000.00	704,000.00	10,000.00 (-)	694,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา		330,000.00	25,509.94	10,000.00 (+)	35,509.94	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการมอบ ทุนการศึกษาหรือให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนในเขต เทศบาลบ้านเบ็ญ	1,000,000.00	694,000.00	3,000.00 (-)	691,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		110,000.00	6,937.60	3,000.00 (+)	9,937.60	
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับ สถานศึกษา	208,000.00	208,000.00	20,000.00 (+)	228,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการมอบ ทุนการศึกษาหรือให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนในเขต เทศบาลบ้านบึง	1,000,000.00	691,000.00	2,000.00 (-)	639,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		480,000.00	53,700.65	2,000.00 (+)	55,700.65	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการมอบ ทุนการศึกษาหรือให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนในเขต เทศบาลบ้านบึง	1,000,000.00	689,000.00	120,000.00 (-)	569,000.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		1,655,000.00	62,911.44	120,000.00 (+)	182,911.44	

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากกองการศึกษา มีรายการทิ้งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุทัย แสงบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 21 เดือน ๖ ปี พ.ศ. ๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

ตรวจสอบ/ตรวจสอบงบประมาณและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วถูกต้อง

นางสาวณัฐวี สุภาพ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

นางสาวปัทมา นามะ โสภณกุล
หัวหน้าฝ่ายการคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นิจนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน ๖ ปี พ.ศ. ๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 21 เดือน 5.5 พ.ศ. 69

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 1 เดือน 11.5 พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้ว่าราชการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน กอง.....

ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากสำนักปลัดฯ มีรายการงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ ตันจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

ตรวจสอบแล้วงบประมาณ ๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวสุภาวดี สุข...

ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นิจนันต์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน ๕ พ.ศ. ๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 25 เดือน ๕ พ.ศ. ๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ ๗ เดือน ๑๔ พ.ศ. ๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....