



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบึง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองบ้านบึง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในหมวดค่าใช้สอย เพื่อให้คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว มีความถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน 11 พ.ศ. 69

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 14 /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		150,000.00	150,000.00	150,000 (-)	-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น กระจกโค้งมน ป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ กระบองไฟ ฯลฯ
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยา		-	-	150,000 (+)	150,000.00	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ...15... เดือน ...ก.ค... พ.ศ.๖๖.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 14 /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		341,000.00	287,477.60	30,000 (-)	257,477.60	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		122,600.00	8,878.00	30,000 (+)	38,878.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากสำนักปลัดฯ มีรายการงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ ดันจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 26

-ตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องและสมควรโอนเพิ่ม-โอนลดได้.

นางสาวณัฐา อุมภา
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวปัทมาพร โพธิ์เสกขี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นิจันรัตน์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 15 เดือน 12 พ.ศ. ๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทณทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 15 เดือน 12 พ.ศ. ๖๖

1. การอนุมัติ

1.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 22 เดือน 7.ค. พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่... ๑๔... เดือน... ๑๔... พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ ๑๔..

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเอกชน กำจัดขยะ	7,940,000.00	114,860.65	100,000.00 (-)	14,860.65	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		3,610,000.00	2,010,356.27	100,000.00 (+)	2,110,356.27	เงินรายได้เทศบาล/ กองสาธารณสุข
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		180,000.00	120,000.00	100,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		3,610,000.00	2,110,356.27	100,000.00 (+)	2,210,356.27	เงินรายได้เทศบาล/ กองสาธารณสุข

.หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีรายการที่งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญ์พิศา เวศม์วรนนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

-ตรวจสอบแล้วว่างบประมาณเหลือสามารถโอนเพิ่ม-โอนลดได้

นางสาวอริสรา สุภาพ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

นางสาวปัญญานันท์ โพธิ์เสถียร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นิจนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... ๑ เดือน..... ๑๑ พ.ศ. ๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่..... ๑ เดือน..... ๑๑ พ.ศ. ๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านปึง

วันที่.....23.....เดือน.....๑๑.....พ.ศ.....๖๖.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน
ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
อนุมัติเมื่อวันที่.....๒.....เดือน.....ก.ย..... พ.ศ. ๒๕.....
เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี

14 โอนครั้งที่

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		210,000.00	55,512.00	50,000.00 (-)	5,512.00	เงินรายได้เทศบาล
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,293,400.00	804,840.00	50,000.00 (+)	854,840.00	เงินรายได้เทศบาล
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	39,726.00	33,200.00 (-)	6,526.00	เงินรายได้เทศบาล
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร		ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,293,400.00	854,840.00	33,200.00 (+)	888,040.00	เงินรายได้เทศบาล

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเงินงบประมาณ

ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางธิดารัตน์ จรุงจรรยาพงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

การขอโอนเพิ่ม/ลดงบฯ (งบฯ) ของกองสวัสดิการสังคม

นางสาวณัฐดี สุภาพ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

นางสาวปัทมวณิชช์ โพธิ์เสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นิจนิรันดร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๖ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

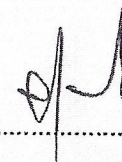
วันที่ ๖ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๙

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านโป่ง

วันที่ 23 เดือน 11 พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

ของงบประมาณที่โอนลด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ ๑๔

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สร้าง ความเข้ม แข็งของ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่า ตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน คณะกรรมการชุมชน	2,071,500.00	58,500.00	2,000.00 (-)	56,500.00	เงินรายได้เทศบาล
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สร้าง ความเข้ม แข็งของ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่า สาธารณ ูปโภค	ค่าน้ำประปา		5,000.00	1,148.00	2,000.00 (+)	3,148.00	เงินรายได้เทศบาล

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเงินงบประมาณ

ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางธิดารัตน์ จรุงจรรยาพงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

กองคลังฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ขอโอน

นางสาวพัชรา แซ่อึ้ง

เจ้าพนักงานการคลัง

นางสาวปรียาภรณ์ โพธิ์เสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นิจนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน 11 ปี พ.ศ. 69

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 14 เดือน 11 ปี พ.ศ. 69

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 23 เดือน 11 พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

ของงบประมาณที่โอนลด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน ก.ค. พ.ศ. 69

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	โครงการอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากรในการใช้ งานระบบท้องถิ่น ดิจิทัล	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากรในการใช้ งานระบบท้องถิ่น ดิจิทัล	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เงินรายได้เทศบาล / กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอนุวรรณ ตริวรณกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26
พ.ร.บ.โอนหรือจัดสรรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

นางสาวณัฐวดี สุภาพ
ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

(ลงชื่อ).....
นางสาวปัทมาธิษณ์ โพธิ์เสถียร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 23 เดือน ก.ค. พ.ศ. 69

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายประสิทธิ์ โทนทอง)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านปึง
วันที่ 23 เดือน ก.ค. พ.ศ. 69