



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบึง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองบ้านบึง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในหมวดค่าใช้สอย เพื่อให้คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว มีความถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256 9

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 69

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดิน และสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง อาคารเก็บของใช้ สำนักงาน กองสวัสดิการ (บริเวณศาลากลาง (กองสวัสดิการสังคม)	159,000.00	159,000.00	1 59,000.00	-
แผนงาน สร้างคาม เข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	เครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง จำนวน 6 ชุด และเครื่องเล่นเป็นป้าย กลางแจ้ง จำนวน 3 ชุด พร้อมติดตั้ง ณ ชุมชนเรณารมย์	0.00	0.00	59,000.00	+

											7. ชุดบาร์โหนดเนื้อศรีษะ จำนวน 1 ชุด 8. ชุดปืนปายผสม+สไลเดอร์ จำนวน 1 ชุด 9. ชุดปืนปายผสม 4 ทิศทาง จำนวน 1 ชุด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งบ ประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.52 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่3/2569 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ "ขวัญใจชุมชน คนบ้านบึง"	35,000.00	35,000.00	30,000.00	-	5,000.00	

แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ค่า อุปกรณ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง จำนวน 6 ชุด และเครื่องเล่นเป็นปาย กลางแจ้ง จำนวน 3 ชุด พร้อมติดตั้ง ณ ชุมชนนารามย์	0.00	159,000.00	30,000.00	+	189,000.00	เงินรายได้เทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง จำนวน 6 ชุด และเครื่องเล่น เป็นปายกลางแจ้ง จำนวน 3 ชุด พร้อมติดตั้ง ณ ชุมชนนารามย์ ประกอบด้วย 1.อุปกรณ์นั่งดันยกตัว+อุปกรณ์แกว่งตัว จำนวน 1 ชุด 2.อุปกรณ์ล้อหมุน+อุปกรณ์นั่งดันยกตัว จำนวน 1 ชุด 3. อุปกรณ์ยืนบิดเอว+อุปกรณ์เดินอากาศ ไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 4.อุปกรณ์แกว่งตัว+อุปกรณ์เดินอากาศ ไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 5.อุปกรณ์ล้อหมุนบิดเอว+ยึดเส้น+อุปกรณ์ เดินอากาศไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 6.อุปกรณ์ยืนบิดเอว+อุปกรณ์นั่งดันขา จำนวน 1 ชุด 7. ชุดบาร์โหนเพนนิคส์ระ จำนวน 1 ชุด 8. ชุดปั่นปายผสม+สไลเดอร์ จำนวน 1 ชุด 9. ชุดปั่นปายผสม 4 ทิศทาง จำนวน 1 ชุด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ดังนั้น ประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.52 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2569 หน้า 17 ลำดับที่ 1
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่า ตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน คณะกรรมการชุมชน	2,071,500.00	627,600.00	300,000.00	-	327,600.00	

แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง จำนวน 6 ชุด และเครื่องเล่นปีนาย กลางแจ้ง จำนวน 3 ชุด พร้อมติดตั้ง ณ ชุมชนนารมย์	0.00	189,000.00	300,000.00	+	489,000.00	เงินรายได้เทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง จำนวน 6 ชุด และเครื่องเล่น ปีนายกลางแจ้ง จำนวน 3ชุด พร้อมติดตั้ง ณ ชุมชนนารมย์ ประกอบด้วย 1.อุปกรณ์นั่งตัวยกตัว+อุปกรณ์แกว่งตัว จำนวน 1 ชุด 2.อุปกรณ์ลื้อหมุน+อุปกรณ์นั่งตัวยกตัว จำนวน 1 ชุด 3. อุปกรณ์ยืนบิดเอว+อุปกรณ์เดินอากาศ ไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 4.อุปกรณ์แกว่งตัว+อุปกรณ์เดินอากาศ ไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 5.อุปกรณ์ลื้อหมุนบิดเอว+ยืนเส้น+อุปกรณ์ เดินอากาศไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 6.อุปกรณ์ยืนบิดเอว+อุปกรณ์นั่งตัวยก จำนวน 1 ชุด 7. ชุดบาร์โหนเหนือศีรษะ จำนวน 1 ชุด 8. ชุดปีนายผสม+สไลเดอร์ จำนวน 1 ชุด 9. ชุดปีนายผสม 4 ทิศทางจำนวน 1 ชุด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ดังนั้น ประมาณราคาจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.52 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1045 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2569 หน้า ที่ 17 ลำดับที่ 1
---	---	---------	-----------------	--------------	--	------	------------	------------	---	------------	--

แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่า วัสดุ	วัสดุ งานบ้านงานครัว		50,000.00	7,847.00	7,000.00	-	847.00	
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง จำนวน 6 ชุด และเครื่องเล่นปิงปอง กลางแจ้ง จำนวน 3 ชุด พร้อมติดตั้ง ณ ชุมชนนารมย์	0.00	489,000.00	7,000.00	+	496,000.00	เงินรายได้เทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง จำนวน 6 ชุด และเครื่องเล่น ปิงปองกลางแจ้ง จำนวน 3 ชุด พร้อมติดตั้ง ณ ชุมชนนารมย์ ประกอบด้วย 1.อุปกรณ์นั่งดันยกตัว+อุปกรณ์แกว่งตัว จำนวน 1 ชุด 2.อุปกรณ์ล้อหมุน+อุปกรณ์นั่งดึงยกตัว จำนวน 1 ชุด 3. อุปกรณ์ยืนบิดเอว+อุปกรณ์เดินอากาศ ไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 4.อุปกรณ์แกว่งตัว+อุปกรณ์เดินอากาศ ไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 5.อุปกรณ์ล้อหมุนบิดเอว+ยัดเส้น+อุปกรณ์ เดินอากาศไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 6.อุปกรณ์ยืนบิดเอว+อุปกรณ์นั่งดันขา จำนวน 1 ชุด 7. ชุดบาร์โหนดเนื้อสรีระ จำนวน 1 ชุด 8. ชุดปิงปองผสม+สไลเดอร์จำนวน 1 ชุด 9. ชุดปิงปองผสม 4 ทิศทาง จำนวน 1 ชุด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งบ ประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มี.ย.52 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2569 หน้า ที่ 17 ลำดับที่ 1
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่า วัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์		150,000.00	6,526.00	4,000.00	-	2,526.00	

แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ค่า อุปกรณ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง จำนวน 6 ชุด และเครื่องเล่นปีนปาย กลางแจ้ง จำนวน 3 ชุด พร้อมติดตั้ง ณ ชุมชนนารมย์	0.00	496,000.00	4,000.00	+	500,000.00	เงินรายได้เทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง จำนวน 6 ชุด และเครื่องเล่น ปีนปายกลางแจ้ง จำนวน 3 ชุด พร้อมติดตั้ง ณ ชุมชนนารมย์ ประกอบด้วย 1.อุปกรณ์นั่งดันยกตัว+อุปกรณ์แกว่งตัว จำนวน 1 ชุด 2.อุปกรณ์ล้อหมุน+อุปกรณ์นั่งดันยกตัว จำนวน 1 ชุด 3. อุปกรณ์โยนบิตเอา+อุปกรณ์เดินอากาศ ไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 4.อุปกรณ์แกว่งตัว+อุปกรณ์เดินอากาศ ไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 5.อุปกรณ์ล้อหมุนบิตเอา+ยี่เส้น+อุปกรณ์ เดินอากาศไร้การกระแทก จำนวน 1 ชุด 6.อุปกรณ์โยนบิตเอา+อุปกรณ์นั่งดันขา จำนวน 1 ชุด 7. ชุดบาร์โหนเหนือศีรษะ จำนวน 1 ชุด 8. ชุดปีนปายผสม+สไลเดอร์ จำนวน 1 ชุด 9. ชุดปีนปายผสม 4 ทิศทางจำนวน 1 ชุด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งบ ประมาณรายการจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.52 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว105 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2569 หน้า 17 ลำดับที่ 1
---	---	---------	----------------	--------------	---	------	------------	----------	---	------------	---

แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน คณะกรรมการชุมชน	2,071,500.00	327,600.00	269,100.00	-	58,500.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ	โครงการติดตั้ง ป้ายชื่อชุมชน ในเขตเทศบาล เมืองบ้านบึง จำนวน 66 ชุมชน	0.00	0.00	269,100.00	+	269,100.00	เงินรายได้เทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้ายชื่อชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองบ้านบึง จำนวน 66 ชุมชน ขนาดป้าย เสาสูง 2.50 เมตร ป้ายยาว 0.90 เมตร ป้ายกว้าง 0.40 เมตร (ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองบ้านบึง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2569 หน้า 5 ลำดับที่ 4

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รศ.ลิ่ง



นางสาวปณิชนิธิ์ โพธิ์เสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

วันที่ 19 เดือน ก.ค. พ.ศ. 69

วันที่ 19 เดือน ก.ค. พ.ศ. 69

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึงเพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 3 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ทั่วไป สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

ของงบประมาณที่ไม่โอนลด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....๕๕.....พ.ศ.....๖๙.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่.....15.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,956,900.00	1,209,720.00	188,000.00 (-)	1,021,720.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่าย เอกสารระบบ ดิจิทัล (ขาว-ดำ)	0.00	0.00	188,000.00 (+)	188,000.00	งบเทศบาล - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ชนิด ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้ ขนาดความเร็ว 50 แผ่น ต่อนาที เป็นระบบอัตโนมัติ ฟังก์ชัน กระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ จำนวน 1 เครื่อง - จัดซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ 1 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 1 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,956,900.00	1,021,720.00	48,000.00 (-)	973,720.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....๖.....เดือน.....๖,๑.....พ.ศ.....๖๖.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่.....15.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	งบเทศบาล - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกัน ไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพ โดยมี คุณสมบัติอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรืออีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อ แสดงภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำ ขนาดไม่ น้อยกว่า 2 GB หรือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...๓.....เดือน...๑:๑.....พ.ศ....๖๖.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่...๑๕.

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1					2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและชุดเล็กน้อยและ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ - หนังสือส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ ๑๐๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...3.....เดือน.....พ.ศ....66.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่...15.

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,956,900.00	973,720.00	16,000.00 (-)	957,720.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	งบเทศบาล - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มี ความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง เดียวกัน - มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ นาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถแทนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการ สแกนสูงๆ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...3.....เดือน...๑.๑.....พ.ศ. ๖1.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่...15.

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี					- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานการตัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ - หนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...3...เดือน...๖...พ.ศ....๖๖.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่...15...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,956,900.00	957,720.00	10,000.00 (-)	947,720.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสาร แบบ 4 ลิ้นชัก	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	งบเทศบาล - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 4 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้ - มีลิ้นชัก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - หนังสือส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,956,900.00	947,720.00	630,000.00 (-)	317,720.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องปรับ อุณหภูมิน้ำ	0.00	0.00	630,000.00 (+)	630,000.00	งบเทศบาล - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่องปรับอุณหภูมิ น้ำ จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้ - เป็นระบบ TURBO MODE ทำความร้อนได้ ถึง 120% - แผงหน้าจอลำดับด้วย ระบบสัมผัส TOUCH SCREEN

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน ๖ พ.ศ. ๖๙

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ ๑๕

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องปรับ อุณหภูมิน้ำ					- สามารถทนความร้อนได้ที่อุณหภูมิความร้อนได้ 25 องศา - 32 องศา ในเวลา 16 ชั่วโมง - เป็นเครื่องปรับอุณหภูมิ น้ำระบบอินเวอร์เตอร์ - ตัวเครื่องทั้งภายในและภายนอกด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม - ราคารวมค่าติดตั้ง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - หนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4 /2569 หน้า 16 ลำดับที่ 10

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน

หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญ์ชิตา เวศม์วานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

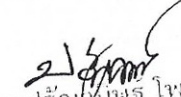
2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

~~นางสาวณัฏฐ์ ฐิตะกุล~~ ~~นางสาวณัฏฐ์ ฐิตะกุล~~

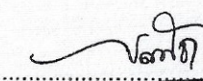
นางสาวณัฏฐ์ ฐิตะกุล

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง


นางสาวปริชดา อินทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

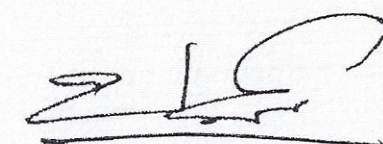
ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นังนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านโป่งเพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านโป่ง

วันที่ 13 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ๑๖๓ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน กอง

ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน ๕.๕. พ.ศ. ๖๙

เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 15 /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคาร ศูนย์พิทักษ์เทศบาลเมืองบ้าน โป่ง (ตลาดโต้รุ่ง)	500,000.00	500,000.00	500,000.00 / (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียนอนุบาลเทศบาล 5 (ทวีโชคอุปถัมภ์)	0.00	0.00	500,000.00 / (+)	500,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอนุบาล เทศบาล 5 (ทวีโชคอุปถัมภ์) เทพินคอนกรีต หน้า 0.10 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,055.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองบ้านโป่ง เลขที่ ข. 19/2569) - เป็น ไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2569 หน้า 7 ลำดับที่ 6

หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

วันที่ 22 เดือน ๑๑ พ.ศ ๖๙

- การสอนหนังสือแบบบ้าน โรงเรียน คือ การที่ครูผู้สอนได้ - ใจความที่

นางสาวณัฐวดี สุภาพ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

นางสาวปริญญานิษฐ์ ไพธเสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ตำแหน่ง ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 22 เดือน ก.ค. ปี พ.ศ. ๕5

วันที่ 22 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

ตำแหน่ง

วันที่...2...เดือน...ก.ค... พ.ศ...๕๙...

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่...3...เดือน...ค.ค... พ.ศ...๕๙...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึง

เพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน กอง.....ช่าง.....

ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายวรา ไกรกลาง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่... 3... เดือน... ๕... พ.ศ. ๖๖.....

เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 15 /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	370,000.00	336,557.29	8,900.00 (-)	327,657.29	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาท) สำหรับกองการศึกษา จำนวน 1 ชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	370,000.00	327,657.29	208,000.00 (-)	119,657.29	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง สำรองไฟฟ้า	0.00	0.00	208,000.00 (+)	208,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับสถานศึกษา ดังนี้ 1.1 โรงเรียนเทศบาล 1 (สลาวา) จำนวน 4 ชุด 1.2 โรงเรียนเทศบาล 2 (ตะวันออก) จำนวน 3 ชุด 1.3 โรงเรียนอนุบาลเทศบาล 5 (ทวีโชคอุปถัมภ์) จำนวน 1 ชุด โดย 1 ชุด ประกอบด้วย 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด 1.2 เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ไม่น้อยกว่า 800 VA จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ ปรับปรุง รายการที่ 1-11 เดือนพฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	370,000.00	119,657.29	25,000.00 (-)	94,657.29	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สำหรับใช้ภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาล 5 (ทวีโชคอุปถัมภ์) จำนวน 1 ชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1-11 เดือนพฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	370,000.00	94,657.29	12,000.00 (-)	82,657.29	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	
										- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) สำหรับใช้ภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาล 5 (ทวีโชคอุปถัมภ์) จำนวน 1 ชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน

หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุทัย แสงบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

- อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

นางสาวณัฐาดี สุภาพ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

นางสาวปริญญานิษฐ์ โพธิ์เสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....

นางสาวปริญญานิษฐ์ โพธิ์เสถียร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่.....รับทราบ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

ตำแหน่ง

วันที่ 22 เดือน 11 พ.ศ. 69

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึง

เพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 3 เดือน 11 พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 เดือน 11 พ.ศ. 69

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน กอง.....การศึกษา.....

ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุทัย แสงบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อนุมัติเมื่อวันที่ .. 31 เดือน .. ๑๓ พ.ศ. ๖๙

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคลากร หรือบุคคล	400,000.00	303,320.00	26,000 (-)	277,320.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง
บริหาร งานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	-	-	26,000 (+)	26,000.00	- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.64 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.52

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากสำนักปลัดฯ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ

คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ ตันจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 27

ของจังหวัดแล้ว มีวงงบประมาณความเหลือ 6 ล้านบาท ไม่เพียงพอ

นางสาวพัชรา แซ่อึ้ง

เจ้าพนักงานการคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....นางสาวปัทมา วัชรวิทย์ โพรเสถียร

(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง.....)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 เดือน 11 ปี พ.ศ. 67

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 22 เดือน 11 ปี พ.ศ. 67

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึงเพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 3 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ๓.๖ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖๕

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่.....๓.....เดือน.....๖ค.....พ.ศ.....๕๖.....

เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี

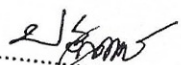
โอนครั้งที่ 15 /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายกรณี เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,440,720.00	1,754,851.94	162,000.00 (-)	1,592,851.94	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ และชุด โปรแกรม	0.00	0.00	162,000.00 (+)	162,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และชุด โปรแกรม ดังนี้ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 4 ชุด 2. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1-11 เดือนพฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,440,720.00	1,592,851.94	86,300.00 (-)	1,506,551.94	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายอื่น เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	86,300.00 (+)	86,300.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ดังนี้ 1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที) จำนวน 7 เครื่อง 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,440,720.00	1,506,551.94	7,000.00 (-)	1,499,551.94	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,440,720.00	1,499,551.94	10,000.00 (-)	1,489,551.94	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนแก้ไข ตาม มติ สภา	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบเลื่อนตรงเตี้ยขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากกองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัญญานิษฐ์ โพธิ์เสถียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่... 23... เดือน... 11... พ.ศ. 67..

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27
- หรือระเบียบฯ อื่นๆ ของกรมสรรพากร - 10 ตุลาคม 2569

นางสาวปัทมาธิ ฐิตะ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานกา

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึง
เพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน กอง.....
ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปัทมาธิ ฐิตะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69

(ลงชื่อ).....
(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ 23 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69

(ลงชื่อ).....
(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 3 เดือน ส.ค. พ.ศ. 69

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....๕๓.....พ.ศ.....๖๖.....
กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โอนครั้งที่.....15.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ คงเหลือ/ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	1,465,920.00	848,920.00	- 41,960	806,960	เงินรายได้เทศบาล
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงาน	-	-	+ 41,960	41,960	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ 1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 152 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 76 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว 2. โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร จำนวน 5 ตัว 3. เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 61 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 54 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 94-102 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว 4. เก้าอี้ทำงานหลังตาข่าย ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 54 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 89-100 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน 5 พ.ศ. ๖9
กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ คงเหลือ/ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.-52 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	1,465,920.00	806,960.00	- 61,000	745,960	เงินรายได้เทศบาล
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และชุด โปรแกรม	-	-	+ 61,000	61,000	เงินรายได้เทศบาล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ 1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง 2.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....๕.ค.พ.ศ.....๖9.....

กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่.....15.....

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ คงเหลือ/ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										๓.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้งานภายในสำนักงาน ประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มี ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด 4.ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด -เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจาก กองช่าง มีรายการเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แต่การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายวรา ไกรกลาง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 15 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๙

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗
สงวนสิทธิ์ในวงเงิน ๑๐ ล้านบาท โอนเพิ่ม
โดยได้นำความมาขอ... ขออนุมัติ

เจ้าพนักงานคลัง

นางสาวปริญญ์ ไชยสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลพิชา นิจนิรันดร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 15 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๙

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 15 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๙

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึง เพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 3 เดือน ๕, ๕, พ.ศ. ๖๕

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ๕๕๕๕..... สมัยที่..... 3 ครั้งที่..... 1 เมื่อวันที่..... 3 เดือน ๕๕๕๕..... พ.ศ. ๕๕๕๕

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน กองช่าง

ของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....๕/๑.....พ.ศ.....๖๙.....
กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โอนครั้งที่.....15.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ระมาณที่อนุมัติ บัญชี/เทศบัญญัติ	งบประมาณ เหลือ/ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรมและ และการโยธา	ก่อสร้าง	บุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,465,920	848,920	- 6,000	842,920	เงินรายได้เทศบาล
อุตสาหกรรมและ การโยธา	ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		72,000	12,000	+ 6,000	18,000	เงินรายได้เทศบาล
อุตสาหกรรมและ และการโยธา	ก่อสร้าง	บุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,465,920	842,920	- 4,000	838,920	เงินรายได้เทศบาล
อุตสาหกรรมและ การโยธา	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000	16,870	+ 4,000	20,870	เงินรายได้เทศบาล

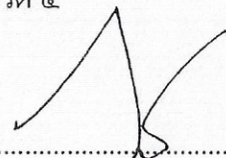
๑. หน่วยงาน..... กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจาก กองช่าง ได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....


(นายวรา ไกรกลาง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....37.....เดือน.....๑/๑.....พ.ศ. ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26
-กรณีฯ เว้นแต่กรณีฯ ๒๐๖๒ ตามระเบียบฯ ๒๐๖๒/๑๙

นางสาวอริสรา สุภาพ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

นางสาวปัทมาธิ์ โพธิ์เสถียร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน
ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัทมาธิ์ โพธิ์เสถียร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 เดือน ๑๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 31 เดือน ๑๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 3 เดือน ๑๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

ครั้งที่.....

สมัยที่.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน แผนงานการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดเทศบาล มีรายการเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการ แต่งบประมาณไม่
เพียงพอต่อการเบิก-จ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ ดันจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

ทรงลงนาม ทลง ๒๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

นางสาวพัชรา แซ่อึ้ง

นางสาวพัชรา แซ่อึ้ง
เจ้าพนักงานการคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

นางสาวปัทมาธิษฐ์ โพธิ์เสถียร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 21 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริการท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่.....

3

เดือน.....

พ.ศ.....

69

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน
ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 15 /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,440,720.00	1,489,551.94	200,000.00 (-)	1,289,551.94	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		2,619,280.00	359,505.16	200,000.00 (+)	559,505.16	เงินรายได้
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,440,720.00	1,289,551.94	150,000.00 (-)	1,139,551.94	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	50,000.00	900.00	150,000.00 (+)	150,900.00	เงินรายได้
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,440,720.00	1,139,551.94	60,000.00 (-)	1,079,551.94	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		450,000.00	95,200.00	60,000.00 (+)	155,200.00	เงินรายได้
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างให้กับผู้มีหน้าที่ เสียภาษีท้องถิ่น	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมาจัดทำ ระบบการจัดการข้อมูลและ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม เก็บขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล (แพลตฟอร์ม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	0.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เงินรายได้
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการฝึกอบรมการ พัฒนาประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาล เมืองบ้านโป่ง และการจัดทำ หรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีแล ทะเบียนทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมาจัดทำ ระบบการจัดการข้อมูลและ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม เก็บขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล (แพลตฟอร์ม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	0.00	100,000.00	100,000.00 (+)	200,000.00	เงินรายได้
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานด้าน การพัสดุดตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบการเงินการคลัง รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 23 เดือน 11 ปี พ.ศ. 69

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุวิทย์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 23 เดือน 11 ปี พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน กอง.....
ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 69
เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โอนครั้งที่ 15 / 2569.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณคงเหลือ (ก่อนโอน)	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		35,000.00	19,485.00	19,000.00 (-)	485.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง		200,000.00	46,071.00	19,000.00 +)	65,071.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุอื่น		10,000.00	10,000.00	10,000.00 -)	-	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง		200,000.00	65,071.00	10,000.00 +)	75,071.00	