



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบึง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๐

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองบ้านบึง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น ปัจจุบันได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ๙ ค.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคลากรหรือบุคคล	400,000.00	187,450.00	51,000 (-)	136,450.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 8,500.-
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก	-	-	51,000 (+)	51,000.00	บาท รวมเป็นเงิน 51,000.- บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พ.ค.64 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลว.22 มิ.ย.52

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากสำนักปลัดฯ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ ตันจันทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

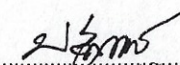
ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 27

ของ อบจ. ระยอง งบกลางขอโอนเพิ่ม-โอนลด


นางสาวณัฐวดี สุภาพ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

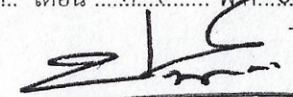
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
นางสาวปริญญ์ โพธิ์เสถียร
(.....ฝ่ายบริหารงานคลัง.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน 06 พ.ศ. 67

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 14 เดือน 06 พ.ศ. 67

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึงเพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 24 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน มิ.ย พ.ศ. 69

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำใบ้โครงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	1,300,000.00	235,000.00	118,000.00 (-)	117,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นหมอก ควัน	0.00	0.00	118,000.00 (+)	118,000.00	งบเทศบาล - เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควัน จำนวน 2 เครื่องละ 59,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้ - กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อย กว่า 25 แรงม้า - ถึงบรรจเชื้อเพลิงไม่ น้อยกว่า 1.2 ลิตร - ถึงบรรจน้ำยาเคมีไม่ น้อยกว่า 3 ลิตร - ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยา ไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อ ชั่วโมง - มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนด ไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ 1 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 1 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 /2569 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...24...เดือน...ก.ค.....พ.ศ...๖๙.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่...20...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	1,300,000.00	117,000.00	5,500.00 (-)	111,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ (ปั๊มได้ไว้ แบบ จุ่ม)	0.00	0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	งบเทศบาล - เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ชนิดปั๊มได้ไว้ แบบจุ่ม ขนาดไม่น้อยกว่า 150 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง มี รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 150 วัตต์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 /2569 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 4

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน

หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญพิดา เวศมวรนนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

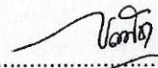
ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

หรือลงมือแล้วด้วย พ.ศ. ๒๕๖๓ (เมื่อ คณะกรรมการ - โอนลดได้)

 นางสาวกัญญพิดา เวศมวรนนท์
นางสาวณัฐดี สุภาพ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง นางสาวปณิศา ไข่มณีเกียรติ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

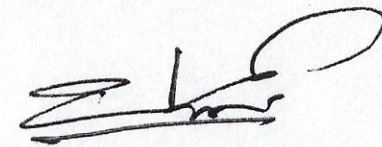
ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางชลพิชา นองนรินทร์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

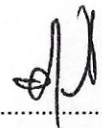
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 14 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึงเพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27


(ลงชื่อ).....
(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง
วันที่ 24 เดือน 11 ปี พ.ศ. 65

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สามัญ.....ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 24 เดือน 11 ปี พ.ศ. 65
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ใช้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน กอง
ของงบประมาณเทศบาล

(ลงชื่อ).....
()

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ ๑๐ /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการทำความสะอาด อาคารสถานศึกษา	864,000.00	385,500.00	63,000.00 (-)	322,500.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	0.00	0.00	63,000.00 (+)	63,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาล 5 (ทวีโชคปถิมภ) จำนวน 10 ชุด โดย 1 ชุดประกอบด้วย 1.1 โต๊ะทำงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 สิก 60 สูง 75 เซนติเมตร) จำนวน 1 ตัว 1.2 เก้าอี้ (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 สิก 64 สูง 94-100 เซนติเมตร) จำนวน 1 ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการทำความสะอาด อาคารสถานศึกษา	864,000.00	322,500.00	245,400.00 (-)	77,100.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ มัธยมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	0.00	0.00	245,400.00 (+)	245,400.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แขวน ขนาด 24,000 บีทียู (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 เครื่อง ติดตั้ง ณ ห้องสมุด โรงเรียนเทศบาล 1 (สภารา) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์:สำนัก งบประมาณ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 9 ลำดับที่ 5

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุทัย แสงบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....14.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ....๖1...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

ของส่วนราชการและกรมการคลัง-ท้องถิ่น

นางสาวณัฐวิ สุภาพ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

นางสาวปริญญ์ โพธิ์เสถียร
หัวหน้างานคลัง

(ลงชื่อ).....

นางสาวปริญญ์ โพธิ์เสถียร

ตำแหน่ง หัวหน้างานคลัง

วันที่.....14.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ....๖1.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 14 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรเสนอสภาเทศบาลเมืองบ้านบึง
เพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายสรสิตย์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่ 14 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 14 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน กอง.....การศึกษา.....

ของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุทัย แสงบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....